

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Шарагольский детский сад»

Т.И.Житихина

Приказ № _____ от _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарагольский детский сад» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Постановлением МО «Кяхтинский район» от 03.02.2015г. № 39 «Об утверждении Административного регламента муниципального образования «Кяхтинский район» по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет, ведения очереди поступления детей, выдача направлений в образовательные организации МО «Кяхтинский район» и осуществления перевода ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МО «Кяхтинский район».

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта районного управления МО «Калужский район» (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях: - на время капитального ремонта Учреждения; - на время строительства в месте нахождения Учреждения; - при закрытии Учреждения на летний период.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке: - при приеме воспитанников в Учреждение и переводе воспитанников в другое образовательное учреждение; - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - по инициативе Учреждения; - Учреждение переводит воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение по следующим причинам такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения). - в случае отказа от перевода в предлагаемое Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в заявлении.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях: - в связи с получением дошкольного образования (в том числе в форме обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение; - по инициативе образовательной программы дошкольного образования; - по инициативе Учреждения либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется приказом Учреждения (законных представителей) воспитанника и приказом районного управления МО «Калужский район» с указанием причины:

СМОТРЕ

детали