

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Шарагольский детский сад»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 11

Согласовано.

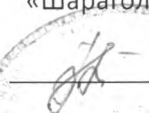
Председатель Управляющего
Совета МБДОУ «Шарагольский
Детский сад»

----- Бутакова А.В.

«08» 09 2017 г.

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ
«Шарагольский детский сад»

 Житихина Т.П.

Приказ № 12

от «08» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете

МБДОУ «Шарагольский детский сад».

С.Шарагол.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шарагольский детский сад» .

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарагольский детский сад» (далее – Управляющий Совет) является одной из форм самоуправления существующих в Учреждении, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарагольский детский сад» (далее – МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Положением об Управляющем Совете и Уставом МБДОУ «Шарагольский детский сад».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и формирование Совета.

2.1. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей и работников Учреждения. Конференция имеет право определять любое количество членов Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет персональный состав Управляющего Совета Учреждения. Заведующий Учреждения может быть избран в состав Управляющего Совета Учреждения на общих основаниях.

2.2. На своём заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.

2.3. Срок полномочия Управляющего Совета Учреждения - два года. По решению Управляющего Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выбора Управляющего Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия членов Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета и проводит довыборы состава

Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван собранием избравшей его комиссии.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений программы развития МБДОУ.
- Содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в форме организации.

3.2. Управляющий Совет Учреждения:

- принимает концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- принимает образовательные программы и учебные планы учреждения, иные локальные акты;

- участвует в оценке качества и производительности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- контролирует работу Учреждения по реализации концепции развития (Программы развития) Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения по вопросам реализации образовательных программ;

- определяет основные направления развития Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением качественно закрепленных требований к условиям образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает вопросы обеспечения безопасности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за движением денежных средств Учреждения;

Управляющий совет имеет право вносить Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, приобретения имущества учебной мебелью, устройства интерьеров помещений, ремонта и содержания Учреждения.

Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.3. Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, принимает решения по вопросу охраны учреждения и других вопросов жизни Учреждения, которые не отнесены и не регламентированы Уставом Учреждения. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителем органа самоуправления о проделанной работе. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заведующий Учреждением Советом назначается его председателем в соответствии с планом работы самоуправления раз в полугодие.

Заседание Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий являются, обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Управляющего Совета Учреждения, только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета и секретарём.

Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники Учреждения, представители Учредителя;

4.3. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.

4.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям, работникам МБДОУ).

5. Председатель Управляющего Совета и секретарь.

5.1. На своем заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.

5.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы, контролирует их выполнение.

5.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- любой член Управляющего Совета имеет право быть вызван собранием избравшего его коллектива.

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет не проводя своих заседаний в течение календарного периода (более двух лет) принимает решения, принимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета принимается большинством голосов.

Совет образуется в новом составе в течение месяца со дня издания учредителем акта о его роспуске. В период отсутствия Совета время судебного производства по делу, в котором участвует Совет, в случае роспуска Совета в суд.

7. Документация Управляющего Совета

7.1. Заседания Управляющего Совета проводятся регулярно. В протоколах фиксируется ход заседания, принятые решения. Управляющий совет, предложивший решение.

Протоколы подписываются председателем Совета.

7.2. Книга протоколов Управляющего Совета «Шарагольский детский сад» хранится в течение пяти лет и передается по акту.

Положение принято на заседании Управляющего Совета «Шарагольский детский сад»

Протокол № 2 « 01 » 2014 г.

Положение разработал
заведующий МБДОУ

Хитракина Т.П./

Примечание:

Срок действия положения истекает 31 декабря 2015 года.